

Приложение
к приказу ГБПОУ «МССУОР № 1»
Москомспорта
от « ____ » _____ 2025 г. № _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ «МССУОР № 1»
Москомспорта
от « ____ » _____ 2025 г. № _____

Директор ГБПОУ «МССУОР № 1»
Москомспорта
_____ **Г.В. Скоропупов**

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ГБПОУ «МССУОР № 1» МОСКОМСПОРТА НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Москва,
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Правилами приёма на обучение по образовательным программам среднего общего образования в ГБПОУ «МССУОР № 1» Москомспорта на 2025/2026 учебный год;
- Правилами приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «МССУОР № 1» Москомспорта на 2025/2026 учебный год;
- Порядком приёма, отчисления обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта, реализуемым в ГБПОУ «МССУОР № 1» Москомспорта на 2025/2026 учебный год.

Экзаменационная комиссия создается с целью организации и проведения вступительных испытаний для лиц, поступающих в ГБПОУ «МССУОР № 1» Москомспорта (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам среднего общего образования и среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний выполняет следующие функции:

- обеспечивает соблюдение установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан;
- принимает участие в подготовке вступительных испытаний;
- проводит консультации перед вступительными испытаниями;
- проводит вступительные испытания в форме тестирования и проверки практического выполнения нормативов по физической подготовке;
- обеспечивает объективность оценки способностей поступающих;
- оформляет необходимую документацию по проведению и результатам

вступительных испытаний.

3. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний. При проведении вступительных испытаний в несколько потоков может формироваться по отдельной экзаменационной комиссии на каждый поток.

В состав экзаменационной комиссии входит председатель комиссии и не менее 3 членов приемной комиссии.

Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначаются председатель и заместитель председателя.

Экзаменационная комиссия формируется из числа сотрудников Учреждения, методистов спортивной части, преподавателей Учреждения, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания. Также в состав экзаменационной комиссии могут входить тренеры Учреждения.

3.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль работы экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением и Правилами приема. Председатель экзаменационной комиссии несет персональную ответственность за организацию вступительных испытаний и организацию работы экзаменационной комиссии.

3.3. Полномочия председателя экзаменационной комиссии:

- распределение обязанностей между членами экзаменационной комиссии;
- руководство и контроль за работой членов экзаменационной комиссии;
- руководство и контроль за ходом вступительных испытаний;
- подготовка, проведение вступительных испытаний, оформление необходимой документации;
- подготовка отчета об итогах работы экзаменационной комиссии и его представление ответственному секретарю приемной комиссии в день проведения вступительного испытания;
- организация делопроизводства экзаменационной комиссии.

3.4. В обязанности председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии входит:

- разработка единых требований к оценке физических качеств поступающих;
- подготовка материалов для тестирования;
- подготовка мест проведения вступительных испытаний по практическому выполнению нормативов;

- проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний;

- объявление результатов вступительных испытаний в порядке, предусмотренном Правилами приема;

- обеспечение установленного порядка оформления и хранения экзаменационных ведомостей, письменных работ;

- ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных экзаменов.

3.3. Председатель, заместитель председателя и члены экзаменационной комиссии обязаны выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности; соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Ответственность членов экзаменационной комиссии определяется в зависимости от распределения обязанностей.

3.5. Срок полномочий экзаменационной комиссии – 02 июня 2025 – 31 мая 2026 года.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема.

4.3. Перед каждым вступительным испытанием в день проведения проводится консультация, обеспечивающая ознакомление абитуриентов с особенностями контрольных заданий, технологией проведения вступительного испытания и инструктаж по технике безопасности.

4.4. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы установленной формы с фотографией поступающего, подписанные ответственным секретарем приемной комиссии и скрепленные печатью.

4.5. Консультации абитуриентов с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

4.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе и оформляются протоколами. Успешное прохождение вступительных испытаний

подтверждает наличие у поступающих определенных интеллектуальных, физических и/или психологических способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

4.7. Повторная сдача вступительного испытания при получении отметки «незачет» и передача вступительного испытания не допускается.

4.8. При приеме в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего общего образования и среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура вступительные испытания проводятся в форме выполнения специальных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке по видам спорта, реализуемым в Учреждении (для поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг предусмотрена сдача специальных тестов для определения их уровня общей физической подготовки по предмету «Физическая культура»), а также прохождения абитуриентами тестирования, направленного на выявление знаний абитуриентов о физической культуре и спорте.

4.9. Вступительные испытания по выполнению нормативов по физической подготовке проводятся в спортивных залах Учреждения.

4.10. Практическая часть вступительных испытаний проводится в течение одного дня. Абитуриент должен явиться на вступительные испытания за 30 минут до назначенного времени для получения экзаменационного листа и переодевания в спортивную форму согласно избранного вида спорта. Организация вступительных испытаний обеспечивается в соответствии с правилами обеспечения безопасности при проведении занятий согласно избранного вида спорта.

4.11. Абитуриенты, поступающие на обучение по образовательным программам среднего общего образования и среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура по итогам выполнения вступительных испытаний (выполнение специальных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке по видам спорта, реализуемым в Учреждении, а также выполнения тестирования, направленного на выявление знаний абитуриентов о физической культуре и спорте ранжируются в итоговом протоколе в зависимости от набранных ими баллов.

4.12. На тестирование уровня общей физической подготовки и развития физических качеств абитуриенты должны прибыть в спортивной одежде и спортивной обуви.

4.13. Теоретическая часть вступительных испытаний в форме тестирования знаний о физической культуре и спорте проводится в течение одного дня:

4.13.1. Тестирование принимается одним экзаменатором. При необходимости количество экзаменаторов может быть увеличено.

4.13.2. Тестирование проводится по экзаменационным тестам. Варианты тестов выдаются в случайном порядке. Экзаменатор фиксирует номер теста в экзаменационной ведомости и выдает абитуриенту лист с тестами.

4.13.3. Время тестирования должно составлять не более 60 минут. Уменьшение продолжительности тестирования возможно только по желанию абитуриента.

4.13.4. Проверка тестов проводится экзаменатором(ми) в день проведения тестирования в учебной части Учреждения.

4.13.5. Экзаменатор(ы) оценивает ответы на каждый вопрос.

4.13.6. После завершения тестирования, листы с записями абитуриента в приемную комиссию вместе с ведомостью.

4.13.7. Экзаменационные ведомости после их оформления подписываются ответственным секретарем приемной комиссии.

4.13.8. Результаты письменного вступительного испытания (тестирования) объявляются не позже, чем на следующий день (по возможности в день испытания).

4.14. Опоздавшие на практическую/теоретическую часть сдачи вступительных испытаний к дальнейшим испытаниям не допускаются. При плохом самочувствии или болезни в день вступительного испытания абитуриент должен сообщить об этом экзаменаторам или предъявить медицинскую справку.

4.15. Абитуриенты, имеющие травмы, заявившие о плохом самочувствии, к тестированию уровня общей физической подготовки и развития физических качеств, не допускаются по медицинским показателям.

4.16. Повторная сдача вступительного испытания при получении **незачета** - не допускается.

4.17. На экзаменах запрещается пользоваться средствами мобильной связи, интернетом, производить фото, видео- и аудиозаписи.