

Приложение № 1
к приказу ГБПОУ «МССУОР № 1» Москомспорта
от «___» _____ 202__ г. № _____

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического
совета ГБПОУ «МССУОР № 1»
Москомспорта

Протокол № 1

от «28» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «МССУОР № 1»
Москомспорта

от «___» _____ 202__ г. № _____

Директор ГБПОУ «МССУОР № 1»
Москомспорта

_____ Г.В. Скоропупов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
ГБПОУ «МССУОР № 1» МОСКОМСПОРТА**

**г. Москва
2024 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии ГБПОУ «МССУОР № 1» Москомспорта (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 1 (техникум)» Департамента спорта города Москвы (далее – Учреждение, ГБПОУ «МССУОР № 1» Москомспорта).

1.2. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим совещательным органом Учреждения, образованным в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся Учреждения, обучающихся за счет бюджетных средств.

1.3. Стипендиальная комиссия создается ежегодно приказом директора Учреждения и действует на основании настоящего Положения.

1.4. Деятельность стипендиальной комиссии осуществляется в течение всего учебного года.

2. Термины, обозначения, сокращения

2.1. В Положении используются следующие термины:

Обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования в зависимости от их уровня, формы обучения и режима пребывания в Учреждении.

Стипендия - денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

Стипендиальный фонд - финансовые средства, выделяемые образовательной организации на стипендиальное обеспечение обучающихся.

Материальная поддержка - вид социальной помощи, осуществляется в виде денежной выплаты, назначаемой нуждающимся обучающимся оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также в целях стимулирования и (или) поддержки участия в деятельности Учреждения. Виды материальной поддержки определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

Материальная помощь - финансовые средства, выплачиваемые определенной категории лиц, обучающихся, нуждающихся в помощи.

3. Цели и задачи стипендиальной комиссии

3.1. Основными целями стипендиальной комиссии являются:

- обеспечение защиты прав и интересов обучающихся Учреждения при получении стипендий и других форм материальной поддержки;
- выработка рекомендаций по разрешению проблемных вопросов в области

стипендиального обеспечения.

3.2. Основными задачами стипендиальной комиссии являются:

- первичное рассмотрение документов, поданных для назначения стипендии;

- подготовка предложений по вопросам назначения и снятия стипендий;

- назначение государственной академической стипендии обучающимся Учреждения;

- подготовка предложений для представления директору Учреждения о назначении государственной социальной стипендии;

- подготовка предложений по оказанию материальной помощи обучающимся по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами Российской Федерации и Учреждения;

- определение размера стипендии.

3.3. Для решения возложенных задач и выполнения своих функций стипендиальная комиссия имеет право:

- запрашивать у подразделений Учреждения и у обучающихся документы, необходимые для назначений стипендий соответствующего вида;

- вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения директора Учреждения.

4. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии

4.1. В состав стипендиальной комиссии включаются:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- начальник отдела по воспитательной работе;

- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

- педагог-организатор;

- социальный педагог;

- представитель бухгалтерии;

- заведующий учебной частью структурного подразделения «Техникум»;

- председатель Студенческого совета.

4.2. В состав стипендиальной комиссии могут быть включены:

- руководители и (или) представители иных структурных подразделений Учреждения;

- представители Студенческого совета;

- иные лица, из числа преподавательского состава;

- работники Учреждения, отвечающие за учебную и (или) воспитательную работу с обучающимися.

4.3. Председателем стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Председатель стипендиальной комиссии осуществляет непосредственное руководство работой стипендиальной комиссии, а также планирование и организацию её деятельности.

5. Права и обязанности стипендиальной комиссии

5.1. Члены стипендиальной комиссии выполняют свои полномочия в

соответствии с настоящим Положением и Положением о порядке стипендиального обеспечения и других формах материальной поддержки, обучающихся ГБПОУ «МССУОР № 1» Москомспорта.

5.2. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- рассматривать вопросы о назначении государственных академических и социальных стипендий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку работы стипендиальной комиссии;
- принимать участие в выработке локальных актов по стипендиальному обеспечению обучающихся Учреждения;
- запрашивать и знакомиться с документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.
- принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию стипендиальной комиссии, давать разъяснения по указанным вопросам.

5.3. Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать заседания стипендиальной комиссии;
- объективно назначать и законно приостанавливать выплаты стипендий;
- своевременно информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о решениях стипендиальной комиссии;
- следить за соответствием принятых решений о назначении стипендии законодательству Российской Федерации и локальным актам Учреждения;
- соблюдать этические нормы в процессе рассмотрения материалов и принятия решений.

5.4. Члены стипендиальной комиссии несут ответственность за своевременное и качественное выполнение своих обязанностей.

5.5. Председатель стипендиальной комиссии несет ответственность за:

- полноту и правильность выполнения стипендиальной комиссией своих функций и обязанностей;
- объективность и достоверность принимаемых решений.

6. Регламент работы стипендиальной комиссии

6.1. Стипендиальная комиссия собирается на заседание для работы после проведения промежуточной аттестации не реже двух раз в год и (или) по мере необходимости.

6.2. Заседания стипендиальной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя стипендиальной комиссии, либо по поручению председателя комиссии один из членов стипендиальной комиссии.

6.3. Для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня на заседании стипендиальной комиссии могут приглашаться представители структурных подразделений Учреждения.

6.4. Заседания стипендиальной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

6.5. Решения стипендиальной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

6.6. Решение по факту заседания стипендиальной комиссии оформляется

протоколом, в котором указываются:

– дата проведения заседания, число членов комиссии и список присутствующих на заседании;

– перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение с указанием голосов, поданных "за", "против", особое мнение членов комиссии по конкретным рассматриваемым делам.

6.7. Протокол заседания стипендиальной комиссии подписывается председателем стипендиальной комиссии, секретарем и членами комиссии, участвующими в её заседании.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно, до его отмены или издания новой редакции.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.3. Положение доводится до сведения педагогических работников и обучающихся Учреждения путём размещения на открытом электронном ресурсе (сайте <https://uor1.mosSPORT.ru/>) ГБПОУ «МССУОР №1» Москомспорта, а также, в случае необходимости, по отдельному указанию директора Учреждения – под роспись (как до всех указанных лиц, так и выборочно, отдельным лицам).